REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.214.730.671**

MACIAS GIRALDO

APELLIDOS

TANIA VANESA

NOMBRES

Tania Macias G

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **03-JUN-1995**

ITUANGO
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | **A+** G.S. RH | **F** SEXO

11-SEP-2013 MEDELLIN

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-0100150-00486361-F-1214730671-20131004 0035287045A 1 40963286

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

MATRICULA PROFESIONAL

011021-0541231 ANT

R20200425900



INGENIERIA AMBIENTAL

TANIA VANESA
MACIAS GIRALDO

ID: 1214730671

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141138864242

(415)7707212489984(8020) 000014113886424 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 2 1 4 7 3 0 6 7 1	1	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 2 1 4 7 3 0 6 7 1	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MACIAS	GIRALDO	TANIA	VANESA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal: CL 78 A 86 92

42. Correo electrónico: taniamaciasg@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 4 5 3 9 1 0 8	3 1 4 6 8 0 2 4 2 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
3 9 0 0	2 0 2 0 1 0 0 1	3 6 0 0	2 0 1 5 0 4 2 4				2 2 1 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 10 - 22 / 14 : 41: 31

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MACIAS GIRALDO TANIA VANESA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Y EN SU NOMBRE EL

Tecnológico de Antioquia
Institución Universitaria

Creado por Decreto Ordenanzal N.° 00262 de 1979 del Gobierno Departamental
Como Institución Universitaria por la Resolución N.° 3612 de 2006 del
Ministerio de Educación Nacional y por la Ordenanza 24 de 2006.

Confiere el título de:

Ingeniero Ambiental

A:

TANIA VANESA MACIAS GIRALDO

Con documento de identidad N.° 1.214.730.671

El día **24** de **septiembre** de **2020** en la ciudad de **Medellín, Colombia.**

Lorenzo Portocarrero Sierra
Rector

Darío Enrique Soto Durán
Decano

Leonardo García Botero
Secretario General

Registrado en el libro N.° **4** Folio N.° **416**

016633

Escaneado con CamScanner

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

TANIA VANESA MACIAS GIRALDO

Con Cedula de Ciudadania No. 1.214.730.671

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

OPERACIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Ituango,
a los veintiseis (26) días del mes de marzo de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ
SUBDIRECTOR CENTRO TECNOLÓGICO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

18391680 - 26/03/2015
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 920600673606CC1214730671C.

CORANTIOQUIA - Subdirección Administrativa y Financiera Medellín
CONSTANCIA
TANIA VANESA MACÍAS GIRALDO
Fecha: 22-sep-2020 07:13 PM Pág: 1
Anexos: N/A
Archivar en:
Radicado por: Julián Andrés Cadavid Acevedo

190-CON2009-2175
Favor citar este número al responder

LA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO TALENTO HUMANO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA "CORANTIOQUIA"
NIT. 811.000.231-7

HACE CONSTAR

Que la estudiante TANIA VANESA MACIAS GIRALDO, identificada con cédula de ciudadanía 1.214.730.671, culminó satisfactoriamente su práctica laboral realizada en CORANTIOQUIA desde 24 de febrero hasta el 23 de julio de 2020, desempeñando las siguientes funciones:

1. Apoyo en el ejercicio de la Autoridad Ambiental
2. Apoyo de trámites y/o permisos ambientales relacionados con el perfil profesional.
3. Apoyo en el proceso de facturación Tasas Retributivas, relacionada con la actualización de la base de datos para cobros.
4. Apoyo en el diligenciamiento de tablas que requieran actualizar información solicitada por la Subdirección de Regionalización.
5. Acompañamiento a los funcionarios en visitas técnicas y/o atención de quejas ambientales relacionadas con el perfil profesional.
6. Cumplir con los requerimientos de la Universidad para la realización de las prácticas.
7. Labores de apoyo concertadas entre la estudiante y los tutores.

Para ratificar el contenido de la presente certificación puede escribir al correo electrónico talentohumano@corantioquia.gov.co, Grupo Interno de Trabajo Talento Humano.

Dada en Medellín, a los 18 días del mes de Septiembre de 2020.

Atentamente,

ILENIA CRISTINA MORA ARIZA
Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Talento Humano

Elaboró: María Sofía Jímenez Zuluaga
Revisó: Ilenia Cristina Mora Ariza
Fecha de Elaboración: 18/09/2020

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Este registro es propiedad de Corantioquia, no debe ser divulgado a terceros sin la respectiva autorización

Diócesis
de Santa Rosa de osos

Santa Rosa de Osos, 06 de abril de 2021

A quien corresponda:

La Diócesis de Santa Rosa de Osos con NIT 890907089-8 certifica que TANIA VANESA MACIAS GIRALDO, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.214.730.671, estuvo vinculada al Proyecto ECHO de la Pastoral Social de la Diócesis de Santa Rosa de Osos como Promotora de Agua e higiene para las comunidades rurales del municipio de Ituango, desde el 28 de octubre de 2020 hasta el 28 de marzo de 2021.

Se expide a solicitud del interesado.

Atentamente,

Pbro. CARLOS MARIO ZAPATA
Director Administrativo
Diócesis de Santa Rosa de Osos
Tel. 8608050

Diócesis
de Santa Rosa de osos

LA DIÓCESIS DE SANTA ROSA DE OSOS
CERTIFICA:

Que la señora **TANIA VANESA MACIAS GIRALDO** identificado(a) con cédula de ciudadanía **Nº** 1.214.730.671 laboró en **LA DIÓCESIS DE SANTA ROSA DE OSOS**, identificada con **NIT. 890907089-8,** bajo las siguientes condiciones contractuales:

Cargo:	Promotor de Agua e Higiene
Tipo De Contrato:	Termino Fijo
Periodo:	Desde el 16/06/2021 hasta el 15/12/2021.
Funciones:	

•Desarrollo, ejecución, seguimiento y cierre del sector agua e higiene.

•Desarrollo de talleres y capacitaciones frente a la educación de agua e higiene.

•Verificación de infraestructuras de captación y tratamiento de aguas para consumo.

•Distribución, instalación y monitoreo de bienes no alimentarios en el sector de intervención, establecido en los municipios del área de influencia del proyecto.

•Orientación y seguimiento del análisis microbiológico y químico de la calidad del agua practicado, de acuerdo con los estándares esfera.

•Establecer alianzas y/o acuerdos con las instituciones a multinivel (local, regional) y/o con las comunidades para la implementación de estrategias comunitarias en higiene y saneamiento básico, orientados al uso y ahorro eficiente del recurso hídrico, saneamiento básico, promoción de la higiene y prevención de la contaminación de las fuentes de agua.

•Desarrollar a nivel conceptual, técnico y operativo las estrategias que garanticen la ejecución de actividades y resultados del área de agua y educación en higiene en el contexto sociopolítico de la región y dentro de los términos básicos de calidad, pertinencia y racionalidad financiera.

•Realizar el diagnóstico de necesidades y determinación de medidas de emergencia a las familias afectadas.

•Realizar periódicamente visitas de monitoreo y evaluación a los diversos lugares donde se implementa el Proyecto y proveer la información necesaria para contribuir al sistema de monitoreo seguimiento y evaluación, bajo las directrices de la gestión de proyectos por resultados.

•Acompañar técnicamente al equipo para garantizar el cumplimiento de las actividades previstas con la aplicación de las respectivas herramientas, que hagan posible una efectiva gestión de la información para ser planteada en los reportes técnicos e informes.

•Ejecutar el plan de trabajo acordado con relación a las actividades de los proyectos en la oficina y/o en el terreno, de acuerdo a los resultados pactados. Participar de los encuentros de coordinación y formación definidos en el Plan de Trabajo de la JE. Coordinar con el equipo las actividades pertinentes con el proyecto en la jurisdicción.

•Participar en el análisis y evaluación de contexto y en los procesos de diseño y adopción de estrategias, planes y actividades del nivel comunitario y regional para el logro de los objetivos del proyecto.

•Vigilar el uso adecuado de los recursos asignados a su cargo, para el fortalecimiento de las acciones en territorio. Mantener informado del desarrollo y avances a la coordinación del proyecto y a la dirección de la Pastoral Social local y legalizar oportunamente los gastos económicos derivados de su labor, observando rigurosamente la legislación tributaria y los procedimientos definidos en materia financiera.

•Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.

•Desarrollar todas las actividades que le sean solicitadas de acuerdo a su experiencia y capacidad, por el Director /la Coordinador Local del Proyecto.

Este certificado se expide a solicitud del interesado en el municipio de Santa Rosa de Osos a los 30 días del mes de Marzo de 2022.

PBRO. ARNOLDO DE JESÚS URIBE LOAIZA
Representante Legal
Director Administrativo

Diócesis de
Santa Rosa de Osos
Ecónomo

Este certificado se expide a petición del interesado y en cumpliendo de un procedimiento de revisión, sin embargo, solicitamos sea confirmada la información contenida en este al teléfono 8608050 o al correo electrónico dadministrativo@diocesissantarosadeosos.org, con el fin de verificar la autenticidad de este certificado, y confirmar la información en el contenido.

CuencaVerde Un legado para el futuro	**FORMATO DE CERTIFICADO LABORAL**	Código: FT-ADM-040 Versión: 1 Fecha Versión: 02/03/2023

LA CORPORACIÓN CUENCAVERDE
Nit. 900.680.466-1

CERTIFICA

Que **TANIA VANESA MACIAS GIRALDO**, identificada con Cédula de Ciudadanía Nro. **1.214.730.671** ha suscrito con la Corporación los siguientes contratos de prestación de servicios**:**

Contrato Nº.	**Prestación de Servicios N°. 042 de 2023**
Objeto	Prestar los servicios como Líder de Guardacuencas para coordinar y apoyar la gestión predial, vigilancia, seguimiento, difusión, ejecución y/o acompañamiento de las acciones ambientales, de conservación, protección y Prácticas de Producción Sostenible ejecutadas por la Corporación en las cuencas abastecedoras de interés del Fondo
Obligaciones del Contrato	✓ Socialización de acciones de la corporación CuencaVerde y consecución de predios interesados. ✓ Gestión de reuniones con actores estratégicos de las cuencas abastecedoras. ✓ Coordinar y gestionar la recolección de documentación. ✓ Creación de expedientes por predio y almacenamiento de documentación. ✓ Solicitud de conceptos jurídicos. ✓ Elaboración de cronogramas para realización de salidas de campo para medición inicial según conceptos jurídicos. ✓ Seguimiento a las mediciones iniciales y envió de información para elaboración de mapa inicial. ✓ Seguimiento a la elaboración de mapa inicial. ✓ Apoyo en la programación de las visitas de validación. ✓ Coordinar el recibo de los acuerdos para firma en campo. ✓ Seguimiento a la firma de acuerdos. ✓ Almacenamiento acuerdo firmado en SharePoint. ✓ Apoyo en la coordinación de entrega de insumos en campo. ✓ Apoyo en el seguimiento a entrega de insumos en campo. ✓ Coordinar la firma de las actas de entrega en campo y almacenamiento en el expediente de cada predio. ✓ Coordinar actividades de los guardacuencas. ✓ Apoyo a la implementación del esquema PSA de la Corporación CuencaVerde.

	✓ Coordinar programación de guardacuencas en actividades de gestión predial, medición, entrega de predios a contratistas, monitoreo social, eventos, voluntariados, encuentros con actores, recorridos por microcuencas abastecedoras del sistema de abastecimiento de interés, recolección de información en campo sobre beneficiarios PSA, levantamiento de fichas para instalación, rehabilitación y mantenimiento de STARD, gestión de biosólidos. ✓ Apoyo en gestión de información y firmas de Otro sí a acuerdos. ✓ Apoyo en revisión de informes de interventoría para pagos a Guardacuencas. ✓ Apoyo en la elaboración de informes a aliados y financiadores según sus competencias. ✓ Gestión y logística de predios para voluntariados y actividades educativas ambientales o de comunicaciones. ✓ Apoyo en la gestión de atención a PQRS. ✓ Apoyar actividades específicas que le sean designadas en el marco de la ejecución de los proyectos que adelante la Corporación, previo aval de la misma y de acuerdo con su competencia y aptitud. ✓ Sistematizar la información recopilada de los Guardacuencas y generar información solicitada por la Coordinación de Restauración de Ecosistemas y Prácticas de Producción Sostenible. ✓ Información secundaria para la ejecución de los proyectos de la Corporación que le sea solicitada. ✓ Acompañar visitas a campo para interventoría de acciones realizadas. ✓ Participar en los espacios que le sean designados en representación de la Corporación. ✓ Llevar la custodia de la información generada en forma organizada y oportuna, con el fin de atender los requerimientos o solicitudes de información tanto internas como externas. ✓ Asistir a las diferentes reuniones convocadas desde la Corporación. ✓ Apoyar a la Corporación en actividades donde se identifique la necesidad según conocimiento y experiencia. ✓ Mantener una comunicación permanente con LA CORPORACIÓN e informar las novedades que puedan presentarse durante la ejecución del contrato.

	✓ Liquidar juntamente con la Corporación el presente contrato. ✓ Velar por el buen uso y estado de los insumos, herramientas y/o equipos que le sean entregados en calidad de préstamo para su utilización en el marco de las actividades del contrato. ✓ Presentar mensualmente el certificado de pago de seguridad social y ARL.
Duración Inicial	Un (1) mes
Fecha de inicio	18/05/2023
Fecha de finalización	17/06/2023
Cumplimiento del contrato	100%
Contrato Nº.	**Prestación de Servicios N°. 083 de 2023**
Objeto	Prestar los servicios como Líder de Guardacuencas para coordinar y apoyar la gestión predial, vigilancia, seguimiento, difusión, ejecución y/o acompañamiento de las acciones ambientales, de conservación, protección y Prácticas de Producción Agropecuaria Sostenible ejecutadas por la Corporación en las cuencas abastecedoras de interés del Fondo
Obligaciones del Contrato	✓ Socialización de acciones de la corporación CuencaVerde y consecución de predios interesados. ✓ Gestión de reuniones con actores estratégicos de las cuencas abastecedoras. ✓ Asistir a reuniones que sea convocado con actores estratégicos en los municipios de las cuencas abastecedoras. ✓ Participación en la Mesa Ambiental de los municipios de las cuencas y elaboración de informes y presentaciones que sinteticen los temas abordados en estos espacios. ✓ Participación en el análisis de problemáticas ambientales de los municipios (componente social y biofísico) en conjunto con los profesionales de Supervisión de Cuencas, las Mesas Ambientales y el Profesional de Gobernanza del Agua. ✓ Identificación de actores estratégicos y espacios de interés y articulación para CuencaVerde dentro de los municipios. ✓ Retroalimentación y discusión de problemáticas ambientales con el profesional de Gobernanza del Agua para la articulación de elementos identificados en las Mesas Ambientales y los Consejos de Cuenca.

	✓ Divulgación de información y presentación de resultados en las Mesas Ambientales Municipales y espacios de interés para la articulación de actores y el fortalecimiento institucional. ✓ Coordinar el proceso de gestión predial para el diagnóstico para suscribir acuerdos ✓ Coordinar y gestionar la recolección de documentación. ✓ Creación de expedientes por predio y almacenamiento de documentación. ✓ Solicitud de conceptos jurídicos. ✓ Elaboración de cronogramas para realización de salidas de campo para medición inicial según conceptos jurídicos. ✓ Seguimiento a las mediciones iniciales y envió de información para elaboración de mapa inicial. ✓ Seguimiento a la elaboración de mapa inicial. ✓ Apoyo en la programación de las visitas de validación. ✓ Coordinar el recibo de los acuerdos para firma en campo. ✓ Seguimiento a la firma de acuerdos. ✓ Almacenamiento del acuerdo firmado en SharePoint. ✓ Apoyo en la coordinación de entrega de insumos en campo. ✓ Apoyo en el seguimiento a entrega de insumos en campo. ✓ Coordinar la firma de las actas de entrega en campo y almacenamiento en el expediente de cada predio. ✓ Diagnóstico de predios para preparación de mantenimientos. ✓ Coordinar actividades de los Guardacuencas. ✓ Apoyo a la implementación del esquema PSA de la Corporación CuencaVerde. ✓ Coordinar programación de Guardacuencas en actividades de gestión predial, medición, monitoreo social, eventos, voluntariados, encuentros con actores, recorridos por microcuencas abastecedoras del sistema de abastecimiento de interés, recolección de información en campo sobre beneficiarios PSA, gestión de biosólidos. ✓ Apoyo en gestión de información y firmas de Otrosí a acuerdos. ✓ Apoyo en revisión de informes de interventoría para pagos a Guardacuencas. ✓ Apoyo en la elaboración de informes a aliados y financiadores según sus competencias. ✓ Gestión y logística de predios para voluntariados y actividades educativas ambientales o de comunicaciones. ✓ Apoyo en la gestión de atención a PQRS.

	✓ Apoyar actividades específicas que le sean designadas en el marco de la ejecución de los proyectos que adelante la Corporación, previo aval de esta y de acuerdo con su competencia y aptitud. ✓ Sistematizar la información recopilada de los Guardacuencas y generar información solicitada por la Coordinación de Restauración de Ecosistemas y Prácticas de Producción Sostenible. ✓ Información secundaria para la ejecución de los proyectos de la Corporación que le sea solicitada. ✓ Acompañar visitas a campo para interventoría de acciones realizadas. ✓ Participar en los espacios que le sean designados en representación de la Corporación. ✓ Llevar la custodia de la información generada en forma organizada y oportuna, con el fin de atender los requerimientos o solicitudes de información tanto internas como externas. ✓ Asistir a las diferentes reuniones convocadas desde la Corporación. ✓ Apoyar a la Corporación en actividades donde se identifique la necesidad según conocimiento y experiencia. ✓ Mantener una comunicación permanente con LA CORPORACIÓN e informar las novedades que puedan presentarse durante la ejecución del contrato. ✓ Liquidar juntamente con la Corporación el presente contrato. ✓ Velar por el buen uso y estado de los insumos, herramientas y/o equipos que le sean entregados en calidad de préstamo para su utilización en el marco de las actividades del contrato. ✓ Presentar mensualmente el certificado de pago de seguridad social y ARL.
Duración Inicial	Cuatro (4) meses y veintitrés (23) días
Fecha de inicio	08/08/2023
Fecha de finalización	31/12/2023
Cumplimiento del contrato	100%
Contrato Nº.	**Prestación de Servicios N°. 006 de 2024**
Objeto	Prestar los servicios como Líder de Guardacuencas para coordinar y apoyar la gestión predial, vigilancia, seguimiento, difusión,

	ejecución y/o acompañamiento de las acciones ambientales, de conservación, protección y Prácticas Agropecuarias Sostenibles ejecutadas por la Corporación en las cuencas abastecedoras de interés del Fondo
Obligaciones del Contrato	✓ Socialización de las acciones contempladas en los proyectos de la corporación CuencaVerde en los espacios que se requieran. ✓ Gestión de reuniones con actores estratégicos de las cuencas abastecedoras. ✓ Asistir a reuniones que sea convocado con actores estratégicos en los municipios de las cuencas abastecedoras. ✓ Participación en la Mesa Ambiental de los municipios de las cuencas y elaboración de informes y presentaciones que sinteticen los temas abordados en estos espacios. ✓ Participación en el análisis de problemáticas ambientales de los municipios (componente social y biofísico) en conjunto con los profesionales de Supervisión de Cuencas, las Mesas Ambientales y el Profesional de Gobernanza del Agua. ✓ Identificación de actores estratégicos y espacios de interés y articulación para CuencaVerde dentro de los municipios. Así como la consolidación en bases de datos. ✓ Retroalimentación y discusión de problemáticas ambientales con el profesional de Gobernanza del Agua para la articulación de elementos identificados en las Mesas Ambientales y los Consejos de Cuenca. ✓ Divulgación de información y presentación de resultados en las Mesas Ambientales Municipales y espacios de interés para la articulación de actores y el fortalecimiento institucional. ✓ Liderar el proceso de gestión predial para el diagnóstico para suscribir acuerdos de Pago por Servicios Ambientales y otros mecanismos requeridos. ✓ Apoyar la consecución y gestión de predios interesados para suscribir acuerdos de Pago por Servicios Ambientales o el mecanismo que se requiera. ✓ Liderar y gestionar la recolección de documentación asociados a los predios para suscribir acuerdos de Pago por Servicios Ambientales y otros mecanismos requeridos. ✓ Creación de expedientes por predio y almacenamiento de documentación. ✓ Control de avances de la gestión predial e informes con reportes para los interesados.

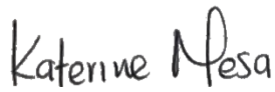
	✓ Solicitud de conceptos jurídicos. ✓ Elaboración de cronogramas para realización de salidas de campo para verificación de coberturas, medición inicial, validación y caracterización, entre otras. ✓ Seguimiento a las mediciones iniciales y envió de información para elaboración de mapa inicial. ✓ Seguimiento a la elaboración de los mapas de los predios. ✓ Coordinar el recibo de los acuerdos para firma en campo. ✓ Seguimiento a la firma de acuerdos. ✓ Almacenamiento del acuerdo firmado en SharePoint. ✓ Apoyo en la coordinación de entrega de insumos en campo. ✓ Apoyo en el seguimiento a entrega de insumos en campo. ✓ Coordinar la firma de las actas de entrega en campo y otros documentos y almacenamiento en el expediente de cada predio. ✓ Diagnóstico de predios para preparación de mantenimientos. ✓ Liderar las actividades de los Guardacuencas. ✓ Supervisar los contratos que le sean designados. ✓ Apoyo a la implementación del esquema PSA de la Corporación CuencaVerde. ✓ Realizar la caracterización desde el componente ambiental de los predios en gestión predial. ✓ Coordinar programación de Guardacuencas en actividades de gestión predial, medición, monitoreo social, eventos, voluntariados, encuentros con actores, recorridos por microcuencas abastecedoras del sistema de abastecimiento de interés, recolección de información en campo sobre beneficiarios PSA, gestión de biosólidos. ✓ Apoyo en gestión de información y firmas de Otrosí a acuerdos. ✓ Revisión y aprobación de informes de interventoría para pagos a Guardacuencas. ✓ Apoyo en la elaboración de informes a aliados y financiadores según sus competencias. ✓ Gestión y logística de predios para voluntariados y actividades educativas ambientales o de comunicaciones. ✓ Apoyo en la gestión de atención a PQRS. ✓ Apoyar actividades específicas que le sean designadas en el marco de la ejecución de los proyectos que adelante la Corporación, previo aval de esta y de acuerdo con su competencia y aptitud.

	✓ Sistematizar la información recopilada de los Guardacuencas y generar información solicitada por la Coordinación de Restauración de Ecosistemas y Prácticas Agropecuarias Sostenibles. ✓ Revisión y análisis de información secundaria para la ejecución de los proyectos de la Corporación que le sea solicitada. ✓ Acompañar visitas a campo para interventoría de acciones realizadas. ✓ Participar en los espacios que le sean designados en representación de la Corporación. ✓ Apoyar técnicamente, desde su perfil profesional, el desarrollo de proyectos corporativo. ✓ Apoyar técnicamente, desde su perfil profesional, la generación de propuestas y proyectos en busca de la gestión de recursos adicionales por parte de la Corporación. ✓ Llevar la custodia de la información generada en forma organizada y oportuna, con el fin de atender los requerimientos o solicitudes de información tanto internas como externas. ✓ Asistir a las diferentes reuniones convocadas desde la Corporación. ✓ Apoyar a la Corporación en actividades donde se identifique la necesidad según conocimiento y experiencia. ✓ Mantener una comunicación permanente con LA CORPORACIÓN e informar las novedades que puedan presentarse durante la ejecución del contrato. ✓ Liquidar juntamente con la Corporación el presente contrato. ✓ Velar por el buen uso y estado de los insumos, herramientas y/o equipos que le sean entregados en calidad de préstamo para su utilización en el marco de las actividades del contrato. ✓ Presentar mensualmente el certificado de pago de seguridad social y ARL
Duración Inicial	Dos (2) meses y veintinueve (29) días
Fecha de inicio	02/01/2024
Otrosí	Otrosí 2 – Ampliación en tiempo dos (2) meses y veintinueve (29) días
Otrosí	Otrosí 3 – Ampliación en tiempo diecisiete (17) días
Otrosí	Otrosí 4 – Ampliación en tiempo dos (2) meses y cinco (5) días
Fecha de finalización	21/09/2024

CuencaVerde Un legado para el futuro	**FORMATO DE CERTIFICADO LABORAL**	Código: FT-ADM-040
		Versión: 1
		Fecha Versión: 02/03/2023

Cumplimiento del contrato	En ejecución

Se expide en la ciudad de Medellín (Antioquia), por solicitud de la interesada, a los veintinueve (29) días del mes de julio de 2024. Cualquier información adicional puede ser suministrada al correo electrónico gestionhumana@cuencaverde.org



KATERINE MESA ARBELAEZ
Gestión Humana

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
DIVISIÓN DE TALENTO HUMANO

Copia no válida

CERTIFICADO OFICIAL

Medellín, 03 de mayo de 2023

EL GESTOR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE LA INFORMACION LABORAL

CERTIFICA:

Que TANIA MACIAS GIRALDO, con cédula 1.214.730.671, presta sus servicios a la Universidad en la siguiente forma:

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN para desarrollar las siguientes actividades: lo constituye la prestación de servicios personales por parte del contratista , en su calidad de profesional para el desarrollo de actividades de guardabosque. Durante el periodo comprendido del 5 de noviembre de 2022 al 15 de mayo de 2023.

El presente certificado se expide para trámites personales.

Autorizado para firmar certificaciones laborales mediante Resolución Rectoral 34283 de 2012

Codigo certificado:

Direccion de validacion:https://asone.udea.edu.co/tramites/validar


UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA

Copia no válida

Función Pública

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA PERSONA NATURAL (LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Tania Vanesa Macias Giraldo

IDENTIFICADO CON: C.C. x C.E. T.I. N° 1.214.730.671 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:Medellin

País	Colombia	Departamento	Antioquia	Municipio	Medellin
Dirección	Cll 78a #86-92			Teléfonos	3164539108-4418531

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
Beatriz Giraldo Orrego	21.815.881	Madre
Alejandra Macias Giraldo	1.020.479.224	Hermana
Daniela Andrea Macias Giraldo	1.037.269.463	Hermana
Camilo Alberto Macias	1.001.509.135	Hermano

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	3.294.000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 3.294.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Bancolombia	Ahorros	371083254-38	Caucasia	$ 2.900.000
Nequi	Ahorros	3164539108	Virtual	$ 2.000.000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
Daniela Macias giraldo	Pago de un equipo portatil	$ 560.000

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO
Mesa Ambiental municipio de la ceja	Miembro
Mesa Ambiental municipio de la Union	Miembro

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI** **NO x** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION C.C. C.E. T.I.	N°

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

tania macias

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

20 de Octubre del 2024

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	*SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)*	*NOMBRES*
Macias	Giraldo	Tania Vanesa

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1214730671 | *SEXO*: F (X) M ( ) | *NACIONALIDAD*: COL. (X) EXTRANJERO ( ) | *PAÍS*: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 06 MES 03 AÑO 1995

PAÍS COLOMBIA

DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO ITUANGO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

calle 78a # 86-92

PAÍS COLOMBIA DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO MEDELLÍN

TELÉFONO 4418531 EMAIL taniamaciasg@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	*No. SEMESTRES APROBADOS*	*GRADUADO*		*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO*	*TERMINACIÓN*		*No. DE TARJETA PROFESIONAL*
		SI	*NO*		*MES*	*AÑO*	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA AMBIENTAL	06	2020	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION CUENCAVERDE			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* LA UNIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	08	*Año*	2023	*Día*	21	*Mes*	09	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 495- 2015 CORDINADORA	*DEPENDENCIA* CORDINACION						*DIRECCIÓN* CALLE 16A A SUR 41 91 Co-Work Latam Campestre,					
EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ENTRERRÍOS						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2198995	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	11	*Año*	2022	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL						*DIRECCIÓN* CALLE 67 53 108					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD --DIOCESIS SANTA ROSA DE OSOS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SANTA ROSA DE OSOS						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8608050	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	06	*Año*	2021	*Día*	16	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL REQUIERE CORRECION	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL						*DIRECCIÓN* CALLE null 28 72 CALLE REAL					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD --DIOCESIS SANTA ROSA DE OSOS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SANTA ROSA DE OSOS						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8608050	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	10	*Año*	2020	*Día*	28	*Mes*	04	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL REQUIERE CORRECION	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL						*DIRECCIÓN* CALLE null 48 72 CALLE REAL 48-72					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA.			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* CAUCASIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 44938888	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	23	*Mes*	06	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL						*DIRECCIÓN* CALLE 65 44A 32					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 44938888	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	29	*Mes*	08	*Año* 2014	*Día*	28	*Mes*	02	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CALLE 65 44A 32					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	10
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	1
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	11
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	3	9

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 **FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 20/10/2024

tania macias

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 16 de octubre de 2024, a las 12:05:12, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1214730671
Código de Verificación	121473067124101612O512

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:18:26 PM horas del 16/10/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1214730671**
Apellidos y Nombres: **MACIAS GIRALDO TANIA VANESA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:40:03 AM horas del 16/10/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1214730671**

Apellidos y Nombres: **MACIAS GIRALDO TANIA VANESA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/10/2024 09:27:39 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1214730671 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **103646765** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1214730671 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 20/10/2024 06:21 PM

Código Verificación: **YZ31PRMSAE**

Válida hasta: **18/01/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Dr. Juan Carlos Camacho.
Medicina Aeroespacial, Ocupacional y del Viajero
www.medicoaeroespacial.com/Dr-juan-camacho
Medellín, Antioquia Teléfono: +57 3246491055
Drjuan@medicoaeroespacial.com

CERTIFICADO MÉDICO PREOCUPACIONAL FECHA: 19/10/2024

NOMBRES Y APELLIDOS: Tania Vanesa Macias giraldo
TIPO DE DOCUMENTO: Cédula de ciudadanía
CARGO: Técnico de campo
EMPRESA: PARTICULAR
DIRECCIÓN: Calle 78a#86-82

EDAD: 29 años
N° DOCUMENTO: 1214730671
GÉNERO: Femenino
CIUDAD: Medellín
TELÉFONO: 573164539108

SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA:

Desordenes musculoesqueléticos (DME), Riesgo psicosocial

AYUDAS DIAGNÓSTICAS:

Ninguna

ÉNFASIS:

Osteomuscular: Normal

CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL:

De acuerdo con el examen ocupacional realizado a Tania Vanesa Macias giraldo , con documento N° 1214730671, en el día 19/10/2024. Se considera **No presenta restricción** para desempeñar la ocupación de Técnico de campo.

RECOMENDACIONES GENERALES:

implementar hábitos y estilo de vida saludables, alimentación balanceada, adecuada hidratación oral, actividad física regular, asistir periódicamente a consulta preventiva en su EPS.

CONDUCTAS OCUPACIONALES:

De acuerdo con los hallazgos clínicos y el examen médico realizado, paciente no presenta alteraciones médicas que interfieran en el adecuado desarrollo de su actividad laboral. Se recomienda implementar medidas de trabajo seguro, haciendo énfasis en los principales riesgos asociados a su cargo.

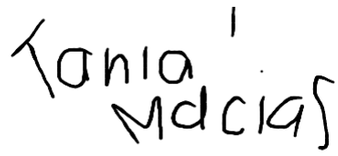
Observaciones generales preventivas:

1. Higiene postural de acuerdo al cargo a desempeñar
2. Capacitar en higiene postural y cuidados de espalda
3. El empleador debe de manera periódica inspeccionar puesto de trabajo
4. Ejecutar un adecuado programa de pausas activas y pasivas de manera periódica durante la jornada laboral
5. Capacitación en la prevención de riesgos propios del trabajo, en notificar cualquier incidente o accidente laboral y acatar recomendaciones del programa de seguridad y salud en el trabajo de la empresa
6. Adoptar estilos de vida saludable, ejercicio, dieta balanceada en fibra, frutas, vegetales, baja en azucares, carbohidratos y grasas
7. Uso de elementos de protección personal de acuerdo al cargo a desempeñar
8. Continuar seguimiento de patología de base en su EPS

CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL TRABAJADOR:

De acuerdo con lo contemplado en las resoluciones 2346 del 11 de julio de 2007 y 1918 de junio 5 de 2009 del ministerio de protección social, las evaluaciones medicas ocupacionales tiene como objeto monitorear la exposición a factores de riesgo ocupacional e identificar las posibles alteraciones de la salud de los trabajadores; así fortalecer los sistemas de vigilancia epidemiologica mediante los programas de promoción y prevención de la salud.
Autorizo al médico ocupacional, quien firma este certificado a realizar el presente examen médico ocupacional y pruebas complementarias a las que haya lugar. Certifico que he sido informado(a) acerca de la naturaleza y propósito de estos exámenes. Entiendo que la realización de estos exámenes es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Certifico además que las respuestas que doy son completas y verídicas, que no omito información relevante que pudieran influir sobre mi estado de salud y me comprometo a informar en forma veraz y oportuna a mi empleador cualquier cambio que pueda presentarse en las mismas. Se me informo también que este documento es estrictamente confidencial y de reserva profesional. No puede comunicarse o darse a conocer, salvo a las personas o entidades previstas en la legislación vigente. Comprendo las explicaciones y recomendaciones suministradas por el medico sobre aspectos de mi estado de salud y se me informo que puedo obtener copia de las valoraciones realizadas en el momento que lo requiera.





FIRMA DEL MÉDICO

NOMBRE: Juan C. Camacho S.

REGISTRO MÉDICO: 11 8965/2014 – 1018412861

LICENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: 6026 del 09/05/2018

FIRMA DEL TRABAJADOR

NOMBRE: Tania Vanesa Macias giraldo

DOCUMENTO: 1214730671

Código de validación:83255587507832000000

Medellín, 31 de october de 2024

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que TANIA VANESA MACIAS GIRALDO identificado(a) con cédula de ciudadanía 1214730671 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 01/11/2024 **Fecha fin cobertura:** 31/12/2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL NARE CORNARE N890985138

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841301 - REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANISMOS QUE PRESTAN SERVICIOS DE SALUD, EDUCATIVOS, CULTURALES Y OTROS SERVICIOS SOCIALES, EXCEPTO SERVICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE PROGRAMAS DESTINADOS A AUMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LA COMUNIDAD EN MATERIA DE: SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, SERVICIOS RECREATIVOS, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS SOCIALES, ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE VIVIENDA, TALES COMO MINISTERIOS, SUPERINTENDENCIAS Y COMISIÓN DE REGULACIÓN ENTRE OTROS

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000002 - CAMPO

CLASE: 2 **PORCENTAJE:** 1.044% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
2016103 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA AGRICULTURA, INCLUYE EL MANTENIMIENTO DE TIERRAS PARA USOS AGRÍCOLAS, EXPLOTACIÓN DE EQUIPO DE RIEGO AGRÍCOLA, CONTROL DE PLAGAS EN RELACIÓN CON LA AGRICULTURA, FUMIGACIÓN DE CULTIVOS.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
2016103 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA AGRICULTURA, INCLUYE EL MANTENIMIENTO DE TIERRAS PARA USOS AGRÍCOLAS, EXPLOTACIÓN DE EQUIPO DE RIEGO AGRÍCOLA, CONTROL DE PLAGAS EN RELACIÓN CON LA AGRICULTURA, FUMIGACIÓN DE CULTIVOS.

CODIGO DE ACTIVIDAD: 2016103

CLASE DE RIESGO: 2 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 1.044%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 31/10/2024 3.31 PM